

**RESOLUCIÓN N° 002-2025**  
**(Enero 3 de 2025)**

**POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE EL PLAN DE ACCIÓN DE FERTILIZANTES COLOMBIANOS S.A. EN LIQUIDACIÓN PARA EL AÑO 2025**

EL LIQUIDADOR DE FERTILIZANTES COLOMBIANOS S.A. EN LIQUIDACIÓN, en ejercicio de sus facultades legales y en especial de las que le confiere el Decreto 008 de 2022 de FERTICOL S.A. EN LIQUIDACIÓN y,

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 74 de la ley 1474 de 2011, establece que todas las entidades del Estado a más tardar el 31 de enero de cada año deberán publicar en su respectiva página Web el Plan de Acción para el respectivo año.

Que las empresas industriales y comerciales del Estado y las Sociedades de Economía Mixta estarán exentas de publicar la información relacionada con sus proyectos de inversión.

Que por lo anteriormente expuesto

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** establézcase la ejecución del Plan de Acción para la vigencia 2025 de Fertilizantes Colombianos S.A. en Liquidación así:

N°	Actividades	Recursos	Tiempo	Indicadores Claves	Áreas Involucradas	Responsables	Meta
1	<b>MANEJO DE ARCHIVOS:</b> 1. Alimentar digitalmente el expediente de la liquidación, que será insumo del archivo general de FERTICOL S.A. EN LIQUIDACIÓN con corte al 31 de dic de 2024.	Humano, Físico y Económicos	12 meses	N° de actividades realizadas/ N° de actividades programadas	Directores / Asesores	Dirección administrativa.	100%
2	<b>SEGUIMIENTO A DEMANDAS JUDICIALES ANTE LA JURISDICCION CONTENCIOSA ADMINISTRATIVA:</b> 1. Presentación de informes Semestrales.	Humano, Físico y Económicos	12 meses	N° de informes elaborado / N° de informes programados	Directores / Asesores	Oficina Jurídica	100%
3	<b>CONTRATACIÓN:</b> 1. Elaboración de la contratación requerida, durante la vigencia 2025, para llevar a cabo la liquidación. 2. Alimentar el software de contratación 3. Rendir la información contractual en las plataformas de la Contraloría y el SECOP.	Humano, Físico y Económicos	12 meses	-N° De Contratos Suscritos / N° de contratos en el PAA. -N° de contratos subidos / N° de contratos celebrados	Directores / Asesores	Oficina Jurídica	100%
4	<b>ACREENCIAS DE LA LIQUIDACIÓN:</b> 1. De acuerdo con los ingresos de la venta del lote 6, ejecutar el Plan de Pagos de Acreencias. 2. Informar a los acreedores sobre el estado de la liquidación.	Humano, Físico y Económicos	12 Meses	Valor las acreencias pagadas / Valor las acreencias probadas	Liquidador / Directores / Asesores	Jurídica / Administrativa / Financiera	60%
5	<b>VENTA DE ACTIVOS Y RESOLUCIÓN A INVASIONES:</b> 1. levantamiento de embargos. 2. Enajenación de activos 3. Negociaciones predios invadidos	Humano, Físico y Económicos	12 Meses	N° de actividades realizadas / N° de actividades Programadas	Liquidador / Directores / Asesores	Jurídica / Administrativa / Financiera	80%
6	<b>DEFENSA JUDICIAL:</b> 1. Asistir y defender todas las audiencias programadas por las entidades judiciales. 2. Contestar y defender a la Entidad, de tutelas y reclamos que se presenten en la presente anualidad. 3. Hacer seguimiento a denuncias Interpuestas por la Entidad por posibles actos contrario a la Ley. 4. Presentación de informes semestrales	Humano, Físico y Económicos	12 Meses	-N° de audiencias atendidas/N° programadas -N° de Tutelas y Reclamos contestados/N° de Tutelas y Reclamos presentados informes elaborados / N° de informes programados.	Liquidador / Directores / Asesores	JURÍDICA	100
7	<b>SANEAMIENTO CONTABLE:</b> 1. Provisión contingente para obligaciones litigiosas. 2. Depurar el Pasivo Cierto no Reclamado. 3. Presentación de informes semestrales de los puntos anteriores.	Humano, Físico y Económicos	12 meses	N° de actividades realizadas / N° de actividades Programadas	Directores / Asesores	Comité de Saneamiento Contable	80%

**RESOLUCIÓN N° 002-2025  
(Enero 3 de 2025)**

**POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE EL PLAN DE ACCIÓN DE  
FERTILIZANTES COLOMBIANOS S.A. EN LIQUIDACIÓN PARA EL AÑO 2025**

8	<b>NOMINA Y RECURSOS HUMANOS:</b> Elaboración del cálculo actuarial con corte 31 de diciembre de 2024, conforme a las novedades presentadas de fallecimiento de pensionados y sustitutos, así como los ingresos de las sustitutas pensionales hasta la fecha de corte.	Humano, Físico y Económicos	12 Meses	# cálculo actuarial realizado/1 cálculo actuarial planeado	Dirección Administrativa/ Nomina y Recursos H.	Nómina y Recursos H.	100
	Todos los meses se realiza la revisión dentro de las bases de datos de la Registraduría Nacional del Estado Civil, información sobre las novedades de fallecimiento de cada uno de las personas con obligación pensonal por parte de Fertilcol S.A. en Liquidación.	Humano, Físico y Económicos	12 Meses	# revisiones realizadas/ 12 revisiones planeadas	Dirección Administrativa/ Nomina y Recursos H.	Nómina y Recursos H.	100
	Mes a mes se realiza la liquidación de planilla de nómina de pensionados, en donde se incluyen las novedades de fallecimiento o de ingresos de sustitutos pensionales, así como las deducciones al sistema general de seguridad social en salud.	Humano, Físico y Económicos	12 Meses	# planillas realizadas/14 planillas planeadas	Dirección Administrativa/ Nomina y Recursos H.	Nómina y Recursos H.	100
	Semestralmente se realizaran las actualizaciones de las hojas de vida magnéticas y físicas conforme a las novedades presentadas en el periodo	Humano, Físico y Económicos	12 meses	# actualizaciones realizadas/ 2 actualizaciones planeadas	Dirección Administrativa/ Nomina y Recursos H.	Nómina y Recursos H.	100
	Mes a mes se realiza la liquidación de planilla de nómina de los funcionarios activos de la Entidad, en donde se incluyen las novedades de incapacidades o vacaciones, incrementos salariales, así como las deducciones al sistema general de seguridad social en salud, pensión, riesgos laborales, aportes parafiscales.	Humano, Físico y Económicos	12 Meses	# planillas realizadas/ 12 planillas planeadas	Dirección Administrativa/ Nomina y Recursos H.	Nómina y Recursos H.	100
	Durante el año se implementará la base de datos que contiene la información de todos los ex trabajadores, enfatizada en la información de salarios devengados mes a mes, esto con el fin de facilitar la información de certificaciones así como el CETIL.	Humano, Físico y Económicos		% avance de base de datos / Base de datos planeada	Dirección Administrativa/ Nomina y Recursos H.	Nómina y Recursos H.	100
	Expedición de certificaciones electrónicas de tiempos laborados CETIL de ex trabajadores de FERTICOL S.A. en Liquidación	Humano, Físico y Económicos	12 Meses	# certificaciones expedidas/ # certificaciones solicitadas	Dirección Administrativa/ Nomina y Recursos H.	Nómina y Recursos H.	100
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratos de suministro de cafetería y aseo</li> <li>• Contrato de suministro de papelería</li> <li>• Contrato de suministro de ferretería</li> </ul>	Humano, Físico y Económicos	12 Meses	Supervisiones realizadas/ supervisiones planeadas	Dirección Administrativa/ Nomina y Recursos H.	Nómina y Recursos H.	100
9	<b>TAREAS COMPLEMENTARIAS</b> 1.Continuar con las acciones referente a la deuda de con el Sistema de Seguridad Social. 2.Atención a Derechos de Petición. 3.Alimentar el programa de correspondencia de la Entidad.	Humano, Físico y Económicos	12 Meses	Nº de actividades realizadas / Nº de actividades Programadas	Liquidador / Directores / Asesores	Jurídica / Administrativa / Secretaria de Gerencia	100

**ARTÍCULO SEGUNDO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

Expedida en Barrancabermeja, a los tres (3) días del mes de enero de 2025.



**JUAN CARLOS SIERRA AYALA**  
Liquidador.

**Proyectó:** Directores y Jefes de Oficinas.