

INFORME DE AUSTERIDAD EN EL GASTO PUBLICO MARO DEL 2026

DE: SILVIA MARCELA MORALES ORDUZ

Jefe de Control Interno

PARA: JUAN CARLOS SIERRA AYALA

Gerente Liquidador

Fecha: 14 de abril del 2026

Cordial Saludo,

De acuerdo a los roles de la oficina de control interno, el decreto 984 de 2012, decreto 444 de 2023 y demás normas concordantes con la austeridad en el gasto público, la oficina de control interno de Fertilcol en liquidación realizó el siguiente análisis, con corte a 30 de marzo del 2026

I. Análisis de los rubros mas representativos:

Del análisis de los pagos acumulados a marzo de 2026, se identifican como rubros más representativos los siguientes:

II. Gastos de funcionamiento (rubro 2.1)

- ejecutado a marzo de 2025: \$1.908.005.857
- ejecutado a marzo de 2026: \$ 2.207.763.734
- variación absoluta: +\$299.757.877
- variación porcentual: +%13.57

Este rubro corresponde a gastos estructurales y recurrentes necesarios para el funcionamiento de la entidad en liquidación, destacándose principalmente:

- Gastos de personal – planta permanente.
- Factores constitutivos y no constitutivos de salario.
- Aportes al sistema de seguridad social y prestaciones sociales.

Diagonal 65 # 46-30 barrio Las Granjas - Zona Industrial
Correo electrónico: gerencia@fertilizantescolombianos.com - Contacto: 3001274942
Barrancabermeja, Santander / Colombia

La variación presentada entre vigencias obedece principalmente al comportamiento de las obligaciones laborales y administrativas propias del proceso liquidatorio, manteniéndose dentro de un contexto funcional y operativo requerido para garantizar la continuidad administrativa de la entidad.

III. Adquisición de servicios (2.1.2.02.02)

- ejecutado a marzo de 2025: \$763.367.154
- ejecutado a marzo de 2026: \$ 894.924.191
- variación absoluta: +\$131.557.037
- variación porcentual: +%14.70

El rubro de adquisición de servicios corresponde principalmente a servicios prestados a la empresa y contratación de apoyo a la gestión requerida para el cumplimiento de las actividades administrativas, técnicas y operativas derivadas del proceso de liquidación.

La variación observada entre vigencias se relaciona con la necesidad de garantizar el soporte operativo y administrativo requerido para el cumplimiento de las obligaciones legales y funcionales de la entidad en liquidación.

IV. Riesgos Identificados

- Verificar que los incrementos salariales y demás obligaciones laborales se encuentren debidamente soportados mediante actos administrativos y ajustados a la normatividad vigente.
- Fortalecer el seguimiento a la contratación por prestación de servicios, garantizando que responda a necesidades reales y se encuentre debidamente justificada.
- Continuar fortaleciendo mecanismos de seguimiento y control orientados a garantizar la eficiencia, economía y racionalidad del gasto público.

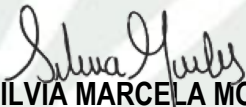
IV. Conclusiones

- Se evidencia cumplimiento general de las disposiciones en materia de austeridad y eficiencia del gasto público.
- Las variaciones registradas entre las vigencias comparadas obedecen a necesidades operativas y administrativas propias del proceso liquidatorio.
- No se evidencian gastos suntuarios ni erogaciones ajenas a la finalidad institucional de la entidad.
- La ejecución presupuestal analizada guarda coherencia con las obligaciones laborales, administrativas y operativas requeridas para el funcionamiento de FERTICOL S.A. en Liquidación.

V. Recomendaciones

- Continuar fomentando la cultura de autocontrol que permita seguir evidenciando resultados de eficiencia en el gasto.
- Priorizar evaluación de riesgos identificados en el presente informe.
- Documentar las justificaciones técnicas que generen incrementos como las salariales.

Atentamente,



SILVIA MARCELA MORALES ORDUZ
Jefe de Control Interno
FERTICOL S.A. en Liquidación