

PASOS PARA LIQUIDACIÓN DE FERTICOL



MBA JUAN CARLOS SIERRA AYALA
Liquidador

MARCO JURÍDICO

Decreto Ley 254/2000

Ley 1105/2006

Decreto 2555/2010 (Estatuto Financiero)

PLAN ESTRATÉGICO PARA LIQUIDACIÓN DE FERTICOL

OBJETIVOS ESTRATEGICOS DE LA LIQUIDACIÓN



- 1 INICIO DEL PROCESO.
- 2 MANEJO ACREENCIAS.
- 3 MANEJO DE LOS ACTIVOS.
- 4 LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS.
- 5 PAGO DE ACREENCIAS.
- 6 MANEJO ARCHIVOS.
- 7 PROCESOS JURÍDICOS.
- 8 TERMINACIÓN EXISTENCIA LEGAL.
- 9 OTRAS ACTIVIDADES VARIAS.



INICIO DEL PROCESO:

- A. Nombramiento Gerente Liquidador.
- B. Nombramiento Junta Asesora.
- C. Registro ante Cámara de Comercio.
- D. Reporte a Cobranzas DIAN.
- E. Elaboración Plan de Acción “FERTICOL EN LIQUIDACIÓN”.
- F. Notificar a Registradores de Instrumentos Públicos y Autoridad de Tránsito y Transporte.
- G. Notificar a Fiducias, Órganos de Control, Juzgados y Tribunales, Supersociedades.
- H. Aperturar nuevas cuentas bancarias.
- I. Presentación de Presupuesto a Junta Asesora.
- J. Elaboración Inventario de patrimonio social y balance final (Estado en que se recibe la entidad y estado de los bienes)
- K. Relación Activos y Pasivos. (Art. 9 Ley 1105 de 2006)
- L. Implementación Sistema de Correspondencia
- M. Sistema de Gestión Documental (Manejo Archivos)
- N. Presentar programa de supresión de cargos.
- O. Terminación Contratos Laborales.
- P. Levantamiento fueros sindicales.



MANEJO ACREENCIAS:

- A. Análisis de Obligaciones Ley 550.
- B. Emplazamiento 1.
- C. Emplazamiento 2.
- D. Recepción de Reclamaciones.
- E. Traslado de las Reclamaciones
- F. Análisis de las Reclamaciones (Jurídica-Financiera)
- G. Resolución de Acreencias.
- H. Notificación y Ejecutoria de la Resolución de Acreencias.
- I. Presentación de Recursos contra la resolución.
- J. Traslado de los Recursos.
- K. Apertura de Pruebas y Resolución de Recursos.
- L. Notificación y Ejecutoria de la Resolución de Recursos.
- M. Periodos de pago Acreedores excluidos de la Masa Liquidatoria.
- N. Constitución de la Provisión para pagos excluidos de la Masa Liquidatoria.
- O. Revisión de cuentas extemporaneas y registradas en contabilidad y reclamadas.
- P. Decisión sobre pasivo cierto no reclamado (Expedición de Resolución)
- Q. Presentación Recursos contra la Resolución.
- R. Periodos de pago pasivo cierto no reclamado.



MANEJO DE LOS ACTIVOS:

- A. Selección de la firma evaluadora de bienes y toma de inventarios.
- B. Resolución de Aceptación de valoración de Activos (Notificación, Recursos y Ejecutoria)
- C. Publicación de Aceptación Inventario Valorado.
- D. Venta de Activos.
- E. Venta Acciones (Fosfonorte)(Club Cardales).
- F. Estudio Títulos Predio de Fertilcol.
- G. Negociación de Predios Invadidos.
- H. Cobro de cartera.



LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS:

- A. Inventario de Contratos vigentes.
- B. Liquidación de Contratos.



PAGO DE ACREENCIAS:

- A. Revisión Conciliaciones y Transacciones
- B. Cobro por Pago de lo No Debido
- C. Programación Pagos Acreencias laborales.
- D. Negociación reliquidación Seguridad Social.
- E. Pago Seguridad Social.
- F. Contratación Elaboración Cálculo Actuarial.
- G. Certificación Cálculo Actuarial.
- H. Gestión traslado Fiducia a Fondo Dptal. de Pensiones.
- I. Renegociación deuda con Fuduagraria.
- J. Pago Obligaciones Pensionales.



MANEJO ARCHIVOS:

- A. Adopción Sistema Gestión Documental
- B. Instalación de Equipos
- C. Adecuación Infraestructura Física.
- D. Entrega final custodia al Departamento.
- E. Copia Archivo General de la Nación.



PROCESOS JURÍDICOS:

- A. Promover Acciones (Disciplinarias, Fiscales, Penales, Civiles, Contenciosas, Procesos especiales de Reparación).
- B. Gestiones Jurídicas Complementarias:
 - Levantamiento Hipotecas.
 - Modificación Fideicomiso Fiducianza.
 - Gestión para nuevo pensionados.
- C. Contratación Inventarios:
 - Ejecución del Contrato.
 - Visado Revisor Fiscal.
 - Aprobación Junta Asesora.
 - Remisión a Contraloría.
- D. Resolución a Invasiones en terrenos de FERTICOL:
 - Contrato Estudio Totalidad de Títulos.
 - Resolución predios invadidos Cacique Zenú y otros.
- E. Transferencia dominio a Alcaldía, según acuerdos.
- F. Inventario de Procesos Judiciales y Reclamaciones de carácter laboral y contractual.
 - Inventario Procesos.
 - Suscripción Certiemail-Notificaciones.
 - Suscripción Litis-Data.
 - Presentación Inventario a Junta Liquidadora.



TERMINACIÓN EXISTENCIA LEGAL:

- A. Expediente de Liquidación
- B. Adjudicación de Activos (Si se requiere).
- C. Cumplimiento Etapas de Finalización
- D. Acta de Liquidación.
- E. Publicación de la Resolución de terminación de existencia.



OTRAS ACTIVIDADES VARIAS:

- A. Disposición Residuos Químicos.
- B. Disposición de Mascotas (animales domésticos).
- C. Estrategia de Comunicaciones:
 - Canales de Divulgación.
 - Contenidos.
- D. Defensa Jurídica Post-liquidación.
- E. Base de Datos del Inventario Judicial.

FIN



Copyright © JUAN CARLOS SIERRA AYALA / Ferticol S.A. 2021 | All rights reserved.